



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ  
(РОСТЕХНАДЗОР)

СЕВЕРО-КАВКАЗСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

14 августа 2018г.

№ 117-17

Краснодар

**Об утверждении Плана противодействия коррупции  
Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору на 2018-2020 годы**

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», во исполнение пункта 3 приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 27.07.2018 № 323 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на 2018-2020 годы», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Управление) на 2018-2020 годы (далее – План).
2. Возложить персональную ответственность за выполнение мероприятий Плана на начальников отделов Управления. Начальникам отделов, ответственным за выполнение мероприятий Плана, обеспечить реализацию Плана в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Т.Д. Пан

Лист согласования к приказу: «Об утверждении Плана противодействия  
коррупции Северо-Кавказского управления Федеральной службы  
по экологическому, технологическому и атомному надзору  
на 2018-2020 годы»

Проект вносит:

Начальник отдела кадров и спецработы



И.Л. Рыжкова

Проект согласован:

Начальник отдела правового обеспечения



Т.А. Саркисян

Утвержден  
 приказом Северо-Кавказского управления  
 Федеральной службы по экологическому,  
 технологическому и атомному надзору  
 от «14» 08 2018 г. № 447-17

**План противодействия коррупции  
 Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому,  
 технологическому и атомному надзору на 2018-2020 годы**

| №<br>п/п  | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители | Срок<br>выполнения | Ожидаемый результат   |
|---|---|------------------------------|--------------------|---|
| <b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору правил, ограничений и запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b> |   |                              |                    |   |
| 1.1   | Обеспечение действенного функционирования комиссии Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Управление) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Отдел кадров и спецработы    | Постоянно          | Урегулирование конфликта интересов в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления (далее – государственные служащие), принятие мер по обеспечению соблюдения гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению. Принятие мер по обеспечению соблюдения государственными служащими Управления требований к служебному поведению |

|     |   |                           |  |  |
|-----|---|---------------------------|--|--|
| 1.2 | Обеспечение действенного функционирования должностных лиц отдела кадров и спецработы, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении   | Отдел кадров и спецработы | Постоянно                              | Создание условий по недопущению совершения гражданскими служащими Управления коррупционных и иных правонарушений   |
| 1.3 | Организация рассмотрения обращений граждан (гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего Управления.<br>Организация рассмотрения уведомлений коммерческих (некоммерческих) организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность государственного служащего Управления, трудового или гражданско-правового договора | Отдел кадров и спецработы | Постоянно                              | Совершенствование процедуры контроля исполнения бывшими государственными служащими Управления обязанности по соблюдению ограничений и запретов после увольнения с государственной гражданской службы |
| 1.4 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по фактам несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности  | Отдел кадров и спецработы | Постоянно                              | Сокращение случаев нарушений государственными служащими Управления норм федерального законодательства, устанавливающего ограничения и запреты в их служебной деятельности                            |
| 1.5 | Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков,  | Отдел кадров и спецработы | 31.01.2019<br>31.01.2020<br>30.11.2020 | Сокращение случаев нарушений государственными гражданскими служащими Управления запретов,  |

|     |  |                           |  |  |
|-----|--|---------------------------|--|--|
|     | выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  |                           |  | ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Использование результатов мониторинга при разработке комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению установленных требований |
| 1.6 | Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на соблюдение установленных антикоррупционных запретов, ограничений и требований лицами, замещающими должности, связанные с высоким коррупционным риском | Отдел кадров и спецработы | 30.09.2018<br>30.12.2018<br>31.03.2019<br>30.06.2019<br>30.09.2019<br>30.12.2019<br>31.03.2020<br>30.06.2020<br>30.09.2020<br>30.12.2020 | Уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений  |
| 1.7 | Проведение мониторинга практики привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений и преступлений коррупционной направленности   | Отдел кадров и спецработы | 31.07.2018<br>31.10.2018<br>31.01.2019<br>30.04.2019<br>31.07.2019<br>31.10.2019<br>31.01.2020<br>30.04.2020<br>31.07.2020<br>31.10.2020 | Уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений  |
| 1.8 | Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей                                      | Отдел кадров и спецработы | до 01.09. 2018<br>до 01.09. 2019<br>до 01.09. 2020   | Выявление неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах   |

|      |  |                           |   |   |
|------|--|---------------------------|---|---|
|      | федеральной государственной гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и лицами, замещающими указанные должности  |                           |   | имущественного характера  |
| 1.9  | Применение по результатам мониторинга мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством, к государственным служащим Управления, представившим недостоверные и неполные сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Отдел кадров и спецработы | до 30.10.2018<br>до 30.10.2019<br>до 30.10.2020 | Обеспечение соблюдения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера достоверно и в полном объеме |
| 1.10 | Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками   | Отдел кадров и спецработы | до 15.09.2018<br>до 15.09.2019<br>до 15.09.2020 | Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими Управления  |
| 1.11 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Отдел кадров и спецработы | 01.02.2019<br>01.02.2020<br>01.12.2020          | Выявление указанных случаев, применение мер юридической ответственности к государственным служащим Управления   |
| 1.12 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках,  | Отдел кадров и спецработы | 01.02.2019<br>01.02.2019                        | Выявление указанных случаев при поступлении граждан на государственную гражданскую службу   |

|      |   |   |                          |  |
|------|---|---|--------------------------|--|
|      | свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов   |   |                          |  |
| 1.13 | Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, замещающих должности с высоким коррупционным риском  | Отдел кадров и спецработы   | 01.11.2019<br>01.11.2020 | Повышение квалификации лиц, замещающих должности с высоким коррупционным риском, по образовательным программам в области противодействия коррупции   |
| 1.14 | Представление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения  | Отдел кадров и спецработы   | Постоянно                | Своевременное направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в уполномоченный орган     |
| 1.15 | Проведение мероприятий по обеспечению уполномоченных лиц, ответственных за работу с единой системой по управлению кадровым составом (далее - единая система), усиленными квалифицированными электронными подписями в целях обеспечения загрузки в единую систему по управлению кадровым составом и проведения автоматизированного анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел кадров и спецработы   | 31.12.2018               | Обеспечение загрузки в единую систему по управлению кадровым составом и проведение автоматизированного анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 1.16 | Проведение мероприятий по подключению к единой системе должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Отдел информационно-технологического обеспечения<br><br>Отдел кадров и спецработы | 31.12.2018               | Обеспечение возможности работы должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в единой системе по управлению кадровым составом       |

|  |  |                               |  |  |
|--|--|-------------------------------|--|--|
| 1.17   | Проведение мероприятий по автоматизации кадровой работы в части обеспечения соблюдения требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов и противодействия коррупции посредством единой системы                              | Отдел кадров и спецработы     | 31.12.2018<br>31.12.2019<br>31.12.2020 | Обеспечение возможности работы должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в единой системе по управлению кадровым составом |
| 1.18   | Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции   | Отдел кадров и спецработы     | 15.01.2019<br>15.01.2020               | Обеспечение внедрения в практическую деятельность новелл законодательства в области противодействия коррупции  |
| <b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b> |  |                               |  |  |
| 2.1  | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции   | Отдел кадров и спецработы     | Постоянно                              | Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты   |
| 2.2  | Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов   | Финансово-хозяйственный отдел | Постоянно                              | Мониторинг исполнения документов с целью исключения возможности появления коррупционных рисков   |
| 2.3  | Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Финансово-хозяйственный отдел | Постоянно                              | Обеспечение условий для своевременного выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов  |
| 2.4  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных  | Финансово-хозяйственный отдел | Постоянно                              | Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств  |



|  |  |   |           |   |
|--|--|---|-----------|---|
|  | заказов и устранение выявленных коррупционных рисков   | Отдел кадров и спецработы   |           |   |
| 2.5  | Проверка участника на отсутствии факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд  | Финансово-хозяйственный отдел   | Постоянно | Исключение условий неправомерного заключения государственных контрактов   |
| 2.6  | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Управления и электронного взаимодействия Управления с гражданами и организациями в рамках предоставления услуг   | Отдел информационно-технологического обеспечения<br><br>Контрольно-аналитический отдел              | Постоянно | Повышение эффективности взаимодействия государственных органов между собой с целью обмена информацией по вопросам противодействия коррупционных и иных правонарушений |
| <b>3. Взаимодействие Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления</b> |  |   |           |   |
| 3.1  | Проведение мероприятий по размещению и ежемесячной актуализации в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов Управления.  | Отдел информационно-технологического обеспечения  | Постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления, размещенной на официальном сайте Управления                      |
| 3.2  | Осуществление эффективных мер по функционированию системы обратной связи, позволяющих корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о её результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества, а также обеспечивающих возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или | Отдел кадров и спецработы<br><br>Отдел информационно-технологического обеспечения<br><br>Финансово- | Постоянно | Своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности государственных служащих Управления   |

|     |  |   |  |   |
|-----|--|---|--|---|
|     | нарушениях требований к служебному поведению его государственных служащих посредством: функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; приема электронных сообщений через официальный сайт Управления  | хозяйственный отдел   |  |   |
| 3.3 | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Управления  | Отдел кадров и спецработы   | Постоянно                              | Создание дополнительного источника информации, посредством которого будет проводиться познавательная-разъяснительная работа     |
| 3.4 | Продолжение работы по формированию у государственных служащих Управления отрицательного отношения к коррупции. Установленные факты коррупции предавать гласности   | Отдел кадров и спецработы   | 20.12.2018<br>20.12.2019<br>20.12.2020 | Обеспечение открытости в деятельности Управления и формирование общественного мнения нетерпимости к коррупционным проявлениям   |
| 3.5 | Организация доведения до государственных служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции   | Отдел кадров и спецработы   | Постоянно                              | Повышение антикоррупционной культуры государственных служащих Управления  |
| 3.6 | Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с российскими средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением | Отдел кадров и спецработы<br><br>Отдел информационно-технологического обеспечения<br><br>Контрольно-аналитический отдел | Постоянно                              | Обеспечение гражданам доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции                  |
| 3.7 | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Управлении   | Отдел кадров и спецработы<br><br>Контрольно-аналитический отдел   | 31.12.2018<br>31.12.2019<br>31.12.2020 | Выявление характерных нарушений, а также мониторинг функций, осуществляемых Управлением на предмет наличия коррупционных рисков |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| 3.8  | Принятие участия в мероприятиях, направленных на качественное повышение эффективности деятельности пресс-службы Управления по информированию общественности о результатах работы подразделения и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Отдел кадров и спецработы<br><br>Контрольно-аналитический отдел | 01.03.2019   | Обеспечение эффективности деятельности пресс-службы Управления по информированию общественности о результатах работы подразделения и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| <b>4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Северо-Кавказском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору с учетом специфики ее деятельности</b> |  |   |  |  |
| 4.1  | Разработка (корректировка) карты коррупционных рисков Управления и программы правовых и организационных мер до их минимизации  | Отдел кадров и спецработы                                       | 15.10.2018<br>10.11.2019<br>15.10.2020   | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении государственными служащими Управления возложенных функций и полномочий  |
| 4.2  | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на мотивирование подконтрольных субъектов к принятию антикоррупционных мер  | Отдел кадров и спецработы                                       | 31.10.2018<br>31.10.2020<br>31.01.2019<br>30.04.2019<br>31.07.2019<br>31.10.2019<br>31.01.2020<br>30.04.2020<br>31.07.2020 | Принятие антикоррупционных мер поднадзорными организациями   |
| 4.3  | Мониторинг деятельности Управления по предоставлению государственных услуг с целью выявления допускаемых государственными служащими нарушений ограничений и запретов, установленных законодательством в целях противодействия коррупции                              | Контрольно-аналитический отдел                                  | 25.12.2018<br>25.12.2019<br>25.12.2020   | Сокращение количества случаев нарушений законодательства Российской Федерации при предоставлении государственными служащими Управления государственных услуг   |
| 4.4  | Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей государственными служащими Управления.  | Отдел кадров и спецработы                                       | 30.11.2018<br>30.11.2019<br>30.11.2020   | Выявление фактов совершения коррупционных правонарушений   |
| 4.5  | Проведение мониторинга выполнения мероприятий,   | Начальники отделов  | 15.01.2019   | Обеспечение выполнения   |

|     |  |   |  |   |
|-----|--|---|--|---|
|     | предусмотренных Планом противодействия коррупции   | Отдел кадров и спецработы   | 15.06.2019<br>15.01.2020<br>31.12.2020 | Плана противодействия коррупции в установленные сроки в полном объеме   |
| 4.6 | Поддержание в актуальном состоянии перечней правовых актов, содержащих обязательные требования в сфере компетенции Управления, на официальном сайте Управления и регулярное обновление информации об указанных актах | Отдел правового обеспечения<br><br>Отдел информационно-технологического обеспечения | Постоянно                              | Обеспечение открытости нормотворческой деятельности Управления, оперативное доведение до заинтересованных лиц правовой информации |